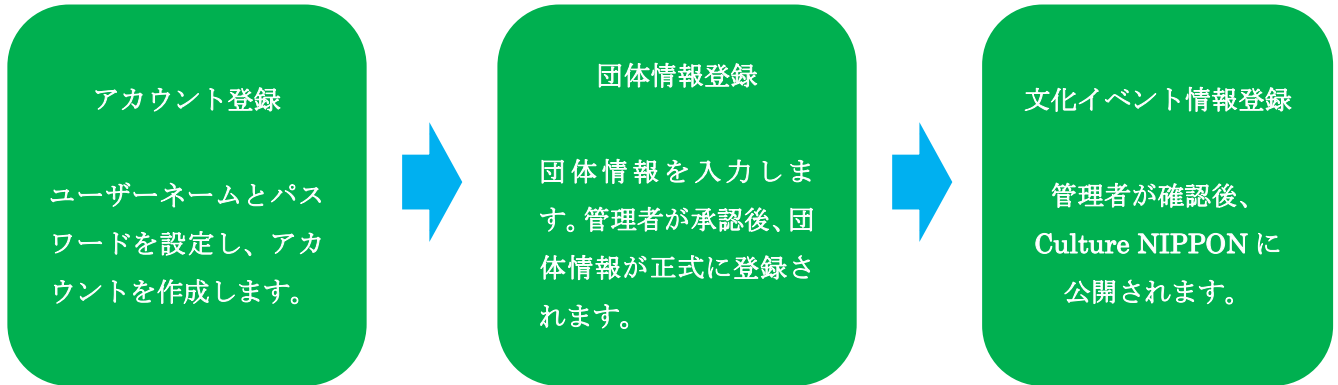


# —文化プログラム（イベント）情報 申請・登録方法—

令和2年8月25日更新

文化プログラム（イベント）は次の三つのステップで申請・登録することができます。



## I. アカウントの登録（uID アカウント作成）

文化情報総合ポータルサイト「Culture NIPPON」にアクセスします。

<https://culture-nippon.go.jp/ja>

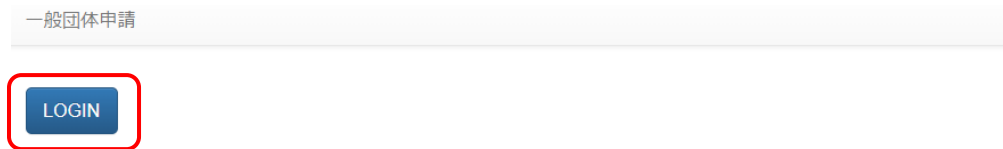
1. Culture NIPPON トップ画面の右上の「登録はこちら」（青いボタン）を選択します。



2. 「文化イベント情報登録のみの方はこちら」のほうのバナーを選択します。



3. 「LOGIN」を選択します。



## 文化プログラム（イベント）情報登録／申請について

### 登録できる文化関連情報

beyond2020プログラムや東京2020公認文化オリンピック・東京2020応援文化オリンピックなどの認証が必要な文化情報のみならず、美術館・博物館で行われる展覧会から、劇場、音楽堂で行われる公演、まちのお祭りまで、あらゆる文化プログラム（イベント）に関する情報を登録することができます。

### 主な文化プログラム（イベント）情報の例

- ・美術館・博物館で行われる展覧会情報

4. 「uID アカウントでログインする」を選択します。



5. 「新規登録」を選択します。Google、Twitter、facebook の既存のアカウントを利用してもログインが可能ですが、uID アカウントを作成する必要があります。



6. 「名前」、「メールアドレス」、「パスワード」、「パスワード (確認用)」を入力して、「アカウントを作成する」を選択します。

### uIDアカウント作成

名前  必須  
表示などに使う名前です。

メールアドレス  必須

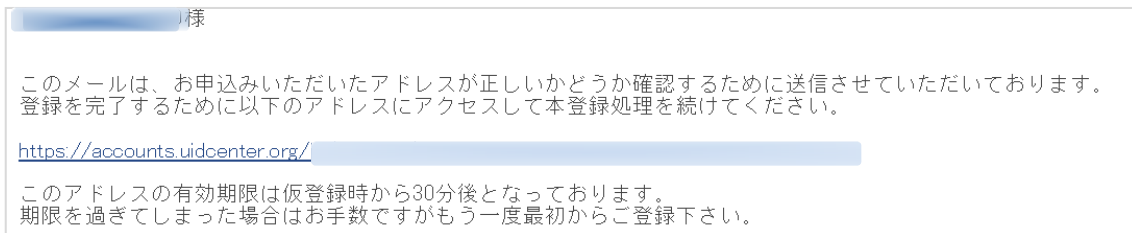
パスワード  必須  
8文字以上

パスワード (確認用)  必須

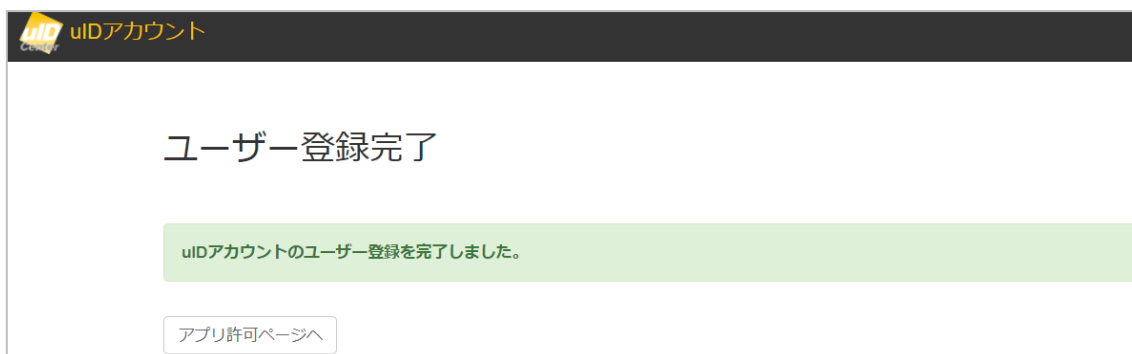
ユーザー名  必須  
半角英数字とアンダーバー、3文字以上32文字以下  
サインインなどに使える、他人と重複しない名前です。空欄にすると自動で割り振られます。

**アカウントを作成する**  
ボタンをクリックすると利用規約に同意したことになります。

7. 仮登録のお知らせメールが上記で記入したメールアドレスに送信されます。メール本文に記載のアドレス(URL)をクリックします。(そのアドレスにアクセスするとアカウントが本登録されます)



8. アカウント登録完了。



## II. 団体情報申請/登録

団体情報を登録します。

9. 再度、「文化プログラム」ページ (<https://culture-nippon.go.jp/ja/registration>) より「文化イベント情報登録のみの方はこちら」バナーを選択すると、ログイン画面が表示されます。「許可する」を選択します。

The screenshot shows a permission dialog box titled '以下のアプリがあなたのアカウントを利用することを許可しますか?' (Do you allow the following app to use your account?). The app is '文化情報基盤' (Culture Information Base) by 'ユーシーテクノロジー株式会社' (User Technology Co., Ltd.). The app's purpose is '全国で取り組まれる文化プログラムを中心とした文化情報を発信する' (Disseminating cultural information centered on cultural programs implemented nationwide). The app requests permissions for: ID acquisition, profile acquisition, email address acquisition, and ucode acquisition. It also requests connection with other apps. At the bottom, there are two buttons: '許可する' (Allow) and 'キャンセル' (Cancel). The '許可する' button is highlighted with a red box.

10. 利用規約が表示されます。規約に同意する場合は「同意する」を選択します。

The screenshot shows two buttons: '同意する' (Agree) in a blue box and '同意しない' (Disagree) in a red box.

### 11. 団体情報登録画面

以下の項目に入力した後、「確認」を押してください（※は必須項目です）

| 団体情報         |   |
|--------------|---|
| 名称 ※         | 組織・団体名を正式名称で記入してください                          |
| 名称（英語表記）     | 組織・団体名の英語表記を記入してください                          |
| 代表者氏名 ※      | 代表者の氏名を記入してください<br>※誓約書兼同意書に記載の代表者名を記入してください。 |
| 代表者役職 ※      | 代表者の役職を記入してください                               |
| 担当者氏名 ※      | 担当者の氏名を記入してください                               |
| 担当者部署名       | 担当者の部署名を記入してください                              |
| 担当者TEL ※     | 担当者の電話番号を「-」（ハイフン）なしで記入してください                 |
| 担当者FAX       | 担当者のFAX番号を「-」（ハイフン）なしで記入してください                |
| 担当者メールアドレス ※ | 担当者のメールアドレスを記入してください                          |
| 郵便番号 ※       | 郵便番号を「-」（ハイフン）なしで記入してください                     |
| 都道府県 ※       | 都道府県を選択してください                                 |

#### 「確認」と「提出」

各項目欄に必要な事項を入力してください。  
入力が終わったら、ページ下方の「確認」ボタンを選択します。

（全て記入し直す場合は「リセット」ボタンを選択して、記入し直してください。）

The screenshot shows two buttons: '確認' (Confirm) in a blue box and 'リセット' (Reset) in a red box.

確認画面が表示されたら内容を確認し、そのまま送信してよい場合は「提出する」ボタンを選択します。再度編集が必要な場合は「修正する」ボタンを選択します。

The screenshot shows two buttons: '提出する' (Submit) in a blue box and '修正する' (Edit) in a red box.

「提出」が完了すると、団体名の前に「承認待ち」が表示され、管理者の承認を待つ状態になります。

The screenshot shows four buttons: '確認' (Confirm) in a blue box, '編集' (Edit) in a red box, '承認待ち' (Pending Approval) in a yellow box, and the text '団体名例 : GROUP NAME'.

### Ⅲ. イベント登録

イベント情報を登録します。

12. 管理者より団体情報が承認されると承認メールが送信されます。メール中のリンクよりログイン後、団体情報の欄に「承認済み」が表示され、承認されたことを確認することができます。

次にイベント情報の「新規作成」ボタンを選択してイベント情報を入力します。

(TEST) 団体申請 (一般)

---

## 団体情報

[確認](#) [承認済み](#) EVENT TEST

---

## イベント情報

イベントキーワード

[検索](#) [クリア](#)

---

検索条件に合うイベントは、登録されていません

[新規作成](#)

13. 「イベント情報」の各項目にイベント情報を入力します。

|  |  |
|--|--|
| <b>【注意事項】</b><br><br>① 「開始日・終了日<br>(検索用)」:<br>イベントを月日で検索すると、該当の期間の検索結果に反映されます。<br>「開催日時」で入力した期間を記入します。<br><br>② 「エリア」:<br>イベント会場/施設がある都道府県を選択します。該当のエリアが無い場合は「その他」を選択します。<br><br>③ 「イベント開催場所」:<br>検索で施設/会場が見つからない場合は、施設名/会場名と住所を記入します。<br>(例: ビヨンド文化ホール、霞区1丁目2-3)<br><br>④ 「問合せ先」:<br>問合せ先の窓口名を記入します。連絡先に、「問合せ先電話番号」、「問合せ先電子メール」を記入します(どちらか片方の連絡先は必須です)。 | <b>団体: EVENT TEST</b><br>※は必須項目です。   |
|  | <b>イベント情報</b>  |
|  | イベント名 ※ <input type="text"/>   |
|  | イベント名フリガナ ※ <input type="text"/>   |
|  | 開催日時 ※ <input type="text" value="例: 2017年8月1日~2020年7月 9時~17時. 休館日: 毎週火曜日"/><br><small>Culture NIPPON掲載用。会期、イベント開催日時、休館日などを入力。</small>                  |
|  | 開始日・終了日 (検索用) ※ <input type="text"/> ~ <input type="text"/> x  |
|  | 情報公開期間 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> x<br><small>Culture NIPPON への掲載およびオープンデータとして公開する期間</small>  |
|  | エリア ※ <input type="text"/>   |
|  | イベント開催場所 ※ <input type="text"/><br><small>複数設定可能。文字を入力すると、部分一致検索が出来ます。</small><br>例: 場所名1 (住所1), 場所名2 (住所2)<br>上の検索で見つからない場合は、この欄に「会場名」、「住所」を入力してください。 |
|  | 出演者 <input type="text"/>   |
| イベント内容 ※ <input type="text" value="200~300文字程度"/>  |  |
| 料金・参加費など ※ <input type="text"/>  |  |
| 主催者 ※ <input type="text"/>   |  |
| 問合せ先 ※ <input type="text"/>  |  |
| 問合せ先電話番号 ※ <input type="text"/> ※ 問い合わせ先電話番号か電子メールのどちらか片方は必須です。  |  |
| 問合せ先電子メール ※ <input type="text"/> ※ 問い合わせ先電話番号か電子メールのどちらか片方は必須です。   |  |

⑤ 画像：  
 画像の登録をおすすめします。画像が掲載されることによって、事業の内容が伝わりやすくなり効果的です。

関連URL

チケット販売サイト (URL)

画像

既存画像を全て削除する。  
 画像を指定すると、既存のものを全て消去して入れ替えを行います。

複数の画像を登録する場合、最初に登録された画像が一番上に表示されます。

選択されていません

14. 入力が完了したら、画面下の「提出」ボタンを選択します。  
 これで、管理者へイベント情報を提出完了、承認待ちの状態になります。

入力途中、後から修正するなどの理由で、まだ管理者に提出しない場合は、「一時保存 (非公開)」ボタンを選択し、下書きとして保存します。  
 入力 (編集) した内容を提出または一時保存せずに取り消す場合は「取消」ボタンを選択します。

15. 提出するとイベント情報画面に「承認待ち」が表示されます。  
 イベントを複数登録することをご希望の場合は、「新規作成」ボタンより続けてイベント情報を入力してください。

## イベント情報

test

16. 管理者より承認、公開されると「公開」画面が表示されます。



情報公開後に情報を修正したい場合は、「編集」ボタンを選択し、編集画面で情報を修正した後、再度「提出」してください。

17. 公開後、登録されたイベント情報は Culture NIPPON に掲載されます。





新たに登録されたイベントはこちらにも表示されます。

※イベント内容等の一部変更、中止について

この度の新型コロナウイルス感染症対策を受けて、イベントの中止・延期等の可能性がありますので、各イベントの詳細については、公式サイト等で最新情報の確認をお願いいたします。

### 新着イベント

第一回春季PROJECT大会  
10月19日～2019年3月10日  
[詳細を見る]

TeraとRojiと  
HUB a nice day!  
2019年5月25日(土、26日(日)) 会場11時～17時  
[詳細を見る]

beyond2020 公演  
せたがや 夏いちらくご  
世田谷パブリックシアター  
2020-08-08～2020-08-08  
[詳細を見る]

### おすすめ

Culture NIPPON シンポジウム  
日本遺産 × Live Art  
[詳細を見る]

文部科学省  
[リンク集]

Twitter Facebook Line

利用規約 | プライバシーポリシー  
Copyright 2020 文化庁. All Rights Reserved.

**注意事項**：「差し戻し」のお知らせメールを受け取った場合

団体情報で差し戻しメールを受け取った場合は、メール中のリンクよりログイン、「編集」ボタンを選択し、記入内容を確認の上、再提出をお願いいたします（入力サイトでは「未提出」の状態になります）。

※イベントが差し戻された場合は「差し戻し」の表示ではなく、「未提出」の表示になります。

【例】

一般団体申請

## 団体情報

確認 **編集** 差し戻し EVENT TEST